



APPENDICE – ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE DEL MODULO DI ADESIONE AL MEIC 2025

Il MODULO da compilare è sul sito; è in formato MS-Excel; occorre **compilare le sole celle in verde**.

Colonna	Dato
A	La colonna A, gialla, che numera i soci, si compila automaticamente. Non si può scriverci dentro.
B	Gruppo: inserire un dato che consenta di identificare il gruppo univocamente. Solitamente è la città in cui ha sede. In città con più gruppi, deve essere indicato un ulteriore riferimento (la sede fisica dove ci si riunisce, ad esempio “Roma Sant’Ivo”). Compilata la prima riga, le successive, nelle parti gialle, si compilano automaticamente per tutti i soci (non si può scrivere oltre la prima riga).
C	Diocesi di appartenenza del gruppo. Compilata la prima riga, le successive, nelle parti gialle, si compilano automaticamente per tutti i soci (non si può scrivere oltre la prima riga).
D	Regione di appartenenza della città in cui si riunisce il gruppo. Compilata la prima riga, le successive, nelle parti gialle, si compilano automaticamente per tutti i soci (non si può scrivere oltre la prima riga).
E	Cognome
F	Nome
G	Indirizzo
H	CAP (in questo campo è possibile digitare solo 5 numeri).
I	Città
J	Provincia (in questo campo è possibile digitare solo la sigla della provincia).
K	Indirizzo e-mail (vi è una segnalazione di errore nel caso non si inserisca il simbolo @).
L	Telefono, cellulare o fisso (in questo campo è possibile digitare solo numeri).
M	Responsabilità associativa: premendo la freccetta a destra, compare il menu a tendina. Il campo va compilato unicamente per le 6 opzioni previste nel menu a tendina: presidente, vicepresidente, assistente, segretario, tesoriere, presidente diocesano. Negli altri casi, lasciarla vuota.
N	<p>Indicare il tipo di adesione fra le 5 opzioni predefinite: 1. ordinaria; 2. familiare (in caso di persone dello stesso nucleo familiare in cui una di esse aderisce come socio “ordinario” o “under 40”); 3. under 40 (soci nati nel 1985 o negli anni successivi); 4. soci iscritti per la prima volta (indipendentemente dall’età); 5. Sostenitore, ovvero socio che sceglie di aiutare l’associazione versando una quota di almeno 80 €.</p> <p>Premendo sull’opzione scelta, compaiono il tipo di adesione (colonna N) e il corrispondente valore della quota associativa (colonna Q); questo valore non è modificabile perché quest’area è bloccata. Vi è una sola eccezione: per i soci sostenitori. Infatti, quando si sceglie l’opzione “sostenitore”, può essere compilata la colonna R inserendo un valore aggiuntivo rispetto agli 80 € (è il caso del socio sostenitore benemerito). Nel caso la riga sia riferita all’assistente, la cella della colonna M non viene compilata poiché non è prevista alcuna quota di adesione.</p>

-
- O Selezionare l'opzione Web (se si vuole ricevere solo la rivista in lettura digitale) o Cartaceo. La **versione cartacea ha un costo aggiuntivo di 10 €** (nella colonna Q comparirà automaticamente una cifra maggiorata).
-
- P Segnalare se l'aderente MEIC è anche iscritto all'Azione Cattolica Italiana.
-
- R Indicare qui la quota aggiuntiva del sostenitore **benemerito**, ovvero la quota aggiuntiva oltre gli 80€ (ad es: se il sostenitore vuole contribuire con 100 € complessivi, indicare 20 €, ovvero 100-80.)
-

Inserendo i dati dei soci, nella riga in fondo alla tabella (riga 63) trovate l'aggiornamento del numero di soci del gruppo e della quota da versare in centro nazionale.